



מדינת ישראל
משרד לשוויון חברתי
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

מכרז מס' 1/2024

הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ תכנוני
עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נובמבר 2023

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
4	פרק 1 – מבוא
4	1. כללי
5	2. הגדרות
6	3. טבלת ריכוז תאריכים
6	4. תקופת ההתקשרות
7	5. תנאי סף להשתתפות במכרז
10	פרק 2 – השירותים המבוקשים
10	6. תכולת השירותים
10	7. היקף שעות הייעוץ
11	8. מקום מתן השירותים
11	9. מעמד היועץ
12	10. בקרה ומעקב
13	פרק 3 – התמורה
13	11. תעריפים
13	12. סיווג יועץ
14	13. אופן תמחור התמורה ליועץ
14	14. הוצאות נסיעה
16	פרק 4 – התחייבויות הספק
16	15. כללי
16	16. בעלות במידע וסודיות
17	17. העברה ומתן זכויות על ידי הספק
17	18. איסור תיאום הצעות
17	19. אבטחת מידע
18	20. רישיונות והיתרים
18	21. ביטוחים
18	22. ערבות דיגיטלית
19	23. אחריות ושיפוי
20	24. ניגוד עניינים
21	פרק 5 – ההצעה
21	25. הצהרת המציע

21	26. תוקף ההצעה והתחייבות המציע
21	27. הגשת שאלות הבהרה וכנס מציעים
22	28. אופן הגשת ההצעה
23	29. מסמכים שיש לצרף להצעה
24	30. הצעת מחיר
25	פרק 6 – בחירת ההצעה הזוכה
25	31. שלבים בבחינת ההצעות
29	32. הודעת הזכייה
30	פרק 7 – שונות
30	33. כללי
31	34. חלוקת העבודה בין היועצים הזוכים
31	35. איסור לבצע שינויים
31	36. מסמכי המכרז – רכוש הרשות
31	37. זכות עיון
31	38. תנאים להפסקת ההתקשרות
32	39. הליכים בגמר ההתקשרות
	נספחים
33	נספח א' – הצהרת המשתתף במכרז
34	נספח ב' – תצהיר בדבר פרטים אודות המציע
35	נספח ג' – טופס עמידה בתנאי סף
39	נספח ד' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
40	נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
41	נספח ו' – עידוד נשים בעסקים
42	נספח ז' – הצהרה והתחייבות המציע בדבר שמירת זכויות יוצרים ושימוש במוצרי תוכנה מקוריים
43	נספח ח' – הצעת מחיר לביצוע העבודה
45	נספח ט' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
46	נספח י' – הסכם
69	נספח 3 להסכם – התחייבות לסודיות וניגוד עניינים
70	נספח 4 להסכם – דיווח שעות עבודה
71	נספח 5 להסכם – דרישות לפורטל ספקים
81	נספח 6 להסכם – מכתב אישור החשבונות של היחידה המקצועית
82	נספח 7 להסכם – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז
84	נספח 8 להסכם – תדפיס ערבות דיגיטלית

פרק 1 – מבוא

1. כללי

- 1.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות" ו/או "רשות הבדואים"), שהינה יחידת סמך של המשרד לשוויון חברתי, יוזמת ומובילה בשיתוף הציבור ובעלי עניין נוספים, תכנון פיזי איכותי להסדרה ולפיתוח ההתיישבות הבדואית בנגב, לצורך שיווק מגרשי מגורים וביצוע עבודות פיתוח בתחומי הישובים הבדואים.
הרשות מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון (להלן: "היעוץ"), הכל כמפורט במכרז זה וזאת לאחר שהמציע קרא בעיון רב את כל הוראות המכרז והוא מודע למשמעותן ולחובתן לקיימן.
- 1.2 לצורך כך יוצאת הרשות במכרז למתן שירותי יעוץ תכנוני, לרבות ובין היתר: ליווי מקצועי והנחייה של צוותי התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת הצוותים, קידום תוכניות מפורטות, תיאום התכנית מול רשויות התכנון, מעקב אחר תשלומים ואבני דרך.
- 1.3 ההסכם עם הזוכה יחתם מול רשות הבדואים לתקופה של שנתיים, עם אפשרות הארכה ל- 3 תקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים (שנה) כל אחת, ובסה"כ 5 שנים במצטבר, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 1.4 הרשות רשאית לבחור עד 3 יועצים ומציע זוכה אחד ככשיר שני, שניתן יהיה להתקשר עימו במידה שההתקשרות עם אחד הזוכים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.
- 1.5 הרשות לא תתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף ולא תבדוק כל הצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת הערכה וסקולול ההצעה.
- 1.6 בעת בדיקת איכות ההצעות תבדק היכרות מעמיקה עם התהליכים הסטטוטוריים וההנדסיים. כל אלה יבואו לידי ביטוי בידע ובנסיון בייזום, תכנון, פיתוח, מעקב, הפקת לקחים ויישומם, וזאת בראיה מערכתית רחבה.
- 1.7 ההצעה יכולה להיות מוגשת רק ע"י מציע שהינו ישות משפטית אחת, הפועלת גם מבחינה ארגונית ופונקציונאלית כמערכת ארגונית אחת.

במידה שהמציע הינו תאגיד, מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו על-ידי היועץ באופן אישי בלבד ולא יתאפשר לתאגיד להחליף יועץ זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור מראש ובכתב על-ידי ועדת המכרזים של הרשות.
היועץ שיבחר הוא שיהא הגורם היחיד והבלעדי מולו תעבוד הרשות, ולא מול אנשי משרדו או נציגיו.

2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

- 2.1 "המכרז" - מכרז מס' 1/2024 מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון.
- 2.2 "הרשות" – הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב באמצעות נציגיה המוסמכים.
- 2.3 "הממונה" / "נציג הרשות" – מנהל אגף התכנון ברשות או מי שיוסמך מטעמו או מטעם מנכ"ל הרשות.
- 2.4 "ההצעה" ו/או "הצעת הספק" - הצעת הספק למכרז על נספחיה.
- 2.5 "תקופת ההתקשרות" - כלל תקופת פעילותו של הספק כמוגדר במכרז, החל מהחתימה על ההסכם נשוא מכרז זה עם הרשות ועד לסיום ההתקשרות, לרבות הארכות (ככל שתהיינה), כמפורט במסמך זה.
- 2.6 "מציע" – גוף משפטי מאוגד ו/או רשום כדין שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.7 "יועץ" – נותן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון.
- 2.8 "תעריפי התכנון" – תעריפי התכנון הנהוגים כיום ברשות וכן תעריפי תכנון של רשות מקרקעי ישראל/משרד הבינוי והשיכון ו/או גופים ממשלתיים נוספים.
- 2.9 "הספק הזוכה" / "המציע הזוכה" - מציע שהצעתו זכתה במכרז.

3. טבלת ריכוז תאריכים

<u>תאריך</u>	<u>הפעילות</u>
01.01.2024	פרסום המודעה והמכרז באתר הרשות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי
08.01.2024	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
11.01.2024	תאריך אחרון למענה לשאלות הבהרה למציעים
23.01.2024	תאריך אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
01.02.2024	מועד קיום ראיונות עם המציעים

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תחל ממועד החתימה על ההסכם נשוא מכרז זה, ותימשך עשרים וארבעה (24) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לרשות שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 3 תקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 12 חודש כל אחת, באותם תנאים וללא תוספת תמורה – ובסה"כ עד 5 שנים במצטבר. הרשות תיידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לפני תום ההתקשרות המקורית. מובהר כי הרשות תוציא הזמנות עבודה שנתיות במהלך תקופת ההתקשרות. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית באישור תקציב מדינה וקיומו של תקציב זמין.
- 4.2 הרשות תהא רשאית להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש בכתב לספק.
- 4.3 הביאה הרשות את הסכם ההתקשרות לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות כלשהן לגבי כך, והרשות לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול מתן השירות.



5. תנאי סף להשתתפות במכרז

הערה מקדימה: במידה שהמזיע הוא תאגיד - השירותים יבוצעו ע"י יועץ/ים מטעמו. על המזיע לעמוד בכל תנאי הסף כפי שמפורטים בסעיף 5.1 וכן להציע מבצעים - עד 3 יועצים - מטעמו העומד/ים בכל תנאי הסף כפי שמפורטים בסעיף 5.2; במידה שהמזיע הוא היועץ המבצע, עליו לעמוד בתנאי הסף המבוקשים בסעיף 5.2. בכל מקרה, היועץ ייבחר עפ"י נתוניו האישיים. בין אם הוא מציע יחיד או בין אם הוא מוצע ע"י תאגיד. הרשות לא מחויבת לבחור את כל היועצים שמזיע התאגיד, אלא רק את היועצים המתאימים לפי הציון המשוכלל הסופי.

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 המזיע הינו תאגיד הרשום ברשם החברות ו/או שותפות רשומה כחוק בישראל או עצמאי (עוסק מורשה). לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יהא על המזיע להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

5.1.2 המזיע יצרף תעודת עוסק מורשה.

5.1.3 מציע שהינו שותפות רשומה – יידרשו חתימותיהם של כלל השותפים על מסמכי המכרז, כאשר התחייבויותיהם של שותפים אלה תחייבם ביחד וכל אחד לחוד. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

5.1.4 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מניהול פנקסי חשבונות, ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור נכחי מס במקור, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.1.5 אם המזיע הינו חברה או שותפות, על המזיע להציג נסח עדכני מרשות התאגידיים, המעיד כי למזיע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמזיע הוא "חברה מפרת חוק" או שהוא בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח

משרדי רשות הבודואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבודואים בנגב

כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח מציע".

5.1.6 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח ד', לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.1.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה'.

5.2 תנאי סף מקצועיים

ניסיון יועץ: יש לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

5.2.1 בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות ו/או מדעי הסביבה ו/או תואר שני בגאוגרפיה ו/או לימודי עיר ואזור ו/או תכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק.

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, במהלך 8 השנים האחרונות,

בקידום, ליווי או בקרה^(*) של לפחות שניים מהתחומים המפורטים להלן:

- תכנית מתאר ליישוב (תכנית מתאר ארצית, או תכנית מתאר מחוזית, או תכנית מתאר מקומית או תכנית מתאר כוללנית).
- תכנית אב/מסמך מדיניות (לעניין סעיף זה, הכוונה למסמך מנחה שאינו סטטוטורי, לצורך המשך תכנון סטטוטורי. משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד התכנון או בוועדת ההיגוי).
- תכנית מפורטת לשכונת מגורים מעל 100 יח"ד.

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- תכנית מפורטת לתשתית/תעשייה/מלונאות.
- תכנית מפורטת לאזורי תעסוקה.
- תכנית התחדשות עירונית/תכנית פינוי בינוי.
- תכנית בנוי ופתוח בקנ"מ 1:500 לשכונת מגורים מעל 100 יח"ד, אזורי תעסוקה/תעשייה/מלונאות.

(* **לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה"**, הכוונה לקידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ובדין במוסדות התכנון, בתפקיד שהוא אחד מאלה:

- (1) מתכנן ראשי של התכנית או עובד מקצועי עבור המתכנן הראשי של תכנית, שביצע בפועל את הכנת התכנית, לגבי תכנית שהוגשה על ידו למוסד תכנון וטופלה מול מוסד התכנון.
- (2) אחראי על בדיקת תכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) על כל היבטיה עבור מוסד תכנון לפחות מהגשתה ועד ההחלטה להפקידה, הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.

בהגשת הצעתו למכרז, המציע מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

פרק 2 – השירותים המבוקשים

6. תכולת השירותים

- 6.1 ייעוץ, סיוע, ליווי מקצועי והנחייה של צוותי תכנון, לרבות סיוע בניהול ועדות עבודה והיגוי המלוות את הליכי התכנון, בקרה וביקורת על מסמכי התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת הצוותים ועל המוצרים התכנוניים.
- 6.2 פיקוח ובקרה על עמידת צוותי התכנון בלוח הזמנים שנקבע.
- 6.3 קידום תכניות מפורטות, עד לאישורן במוסדות התכנון ופרסומן למתן תוקף.
- 6.4 תיאום התכניות מול גורמים מקצועיים בלשכת התכנון מחוז דרום ובמטה מינהל התכנון, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.
- 6.5 סיוע בפיתוח קונפליקטים תכנוניים לרבות מעורבות בתהליכי היועצות עם הציבור.
- 6.6 ייצוג רשות הבדואים בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות האחראי המקצועי.
- 6.7 תאום סדר יום, הכנה והשתתפות בישיבות ומפגשי תכנון עם צוותי התכנון במשרדי הרשות, במשרדי המתכננים ובאתרי התכנון.
- 6.8 טיפול במשימות רוחביות, הכנת מצגות, הכנת רקע תכנוני לדיונים, ריכוז מידע מתכניות, מסמכי וקבצי תכנון, סקירת הנחיות תכנון ממוסדות התכנון וממשרדי הממשלה השונים, הכנת רקע לדיונים משפטיים.
- 6.9 טיפול בהוצאת הזמנות עבודה מול הגורמים השונים.
- 6.10 טיפול בחשבונות, לרבות אישור אבני דרך ווידוא אישור ותשלום חשבונות.
- 6.11 סיוע בהכנת מכרזים.

7. היקף שעות הייעוץ

- 7.1 היקף שעות הייעוץ המשוער לכל זוכה יהיה עד 180 שעות לחודש. חלוקת העבודות בין הזוכים תקבע על פי שיקול דעתם של גורמי המקצוע באגף התכנון ובהתאם לצרכי הרשות. כאמור בסעיף 8 לעיל, עד 40% מהיקף שעות הייעוץ החודשיות יבוצעו במשרדי הרשות.

- 7.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 7.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף 7.1 לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והיא שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד על המשימות ו/או שעות הייעוץ על פי צרכיה, מגבלות תקציביות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.3 על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת לרבות 'עבודה שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש. כמו כן על היועץ להיות זמין להשתתפות בישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפותו, בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 7.4 לרשות הבדואים שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.
- 7.5 **יובהר כי רשות הבדואים אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, ניגוד עניינים, עומס עבודה וכיו"ב.**

8. מקום מתן השירותים

עבודתו של היועץ במשרדי הרשות לא תעלה על 40% מסך שעות עבודתו מכוח מכרז זה. יתרת עבודתו של היועץ תיעשה ממשרדיו. עם זאת, היועץ יידרש לעיתים להגיע לפגישות, דיונים והתייעצויות שיתקיימו במשרדי גופים נוספים, כגון לשכת התכנון, ועדות ומוסדות תכנון, ובמשרדי החברות המתכננות ברחבי הארץ וכיוצ"ב.

9. מעמד היועץ

- 9.1 מוצהר ומותנה כי היועץ הינו קבלן עצמאי ואיננו עובד מדינה. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין היועץ, או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו, ככל שישנם כאלו.
- למען הסר ספק יובהר כי אין על הרשות שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות.



כן יובהר כי הרשות אינה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות בעבור היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה שהרשות תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י היועץ או המועסקים על ידיו, מתחייב היועץ לשפותה.

10. בקרה ומעקב

- 10.1 היועץ יעביר למנהל אגף התכנון או למי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 10.2 היועץ ידווח מידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 10.3 בהתאם לשיקול דעת מנהל אגף התכנון, תבוצענה פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד היועץ. במסגרת זו, היועץ יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיו"ב.

פרק 3 - התמורה

11. תעריפים

בהתאם להוראות תכ"מ (תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל)

11.1 התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג היעוץ ולאחוז ההנחה **מתעריף יעוץ** כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי (<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>) (להלן: "הוראת תכ"מ ליועצים"), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל בהודעה ה.8.1.1.1.1. עבור יועצים לניהול (להלן: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים מקצועיים").

12. סיווג יעוץ

12.1 סיווג היעוץ לקביעת התעריף לשעת עבודה, יקבע על ידי ועדת המכרזים עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות, וזאת בהתבסס על נתוני היעוץ (ולא נתוני המציע) כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

12.2 הרשות פונה לקבלת הצעות ליועצים ברמות 2, 3 ו-4 בהתאם להוראת תכ"מ מס' ה.8.1.1.1.

יעוץ ברמה 1 רשאי גם כן להגיש הצעה, ואולם יובהר כי התמורה ליועץ רמה 1 תהיה עפ"י יעוץ רמה 2 והתאם לכך עליו להגיש את הצעת המחיר.

12.3 בהתאם לסעיף 2.3.2.1 בהוראת תכ"מ מס' 8.1.1, רשאית ועדת המכרזים, לבחון האם לעדכן את סיווג היעוץ בהתאם לשינוי סטאטוס הניסיון המקצועי בלבד של היעוץ. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היעוץ תוך מתן נימוק להחלטה.

13. אופן תמחור התמורה ליועץ

תעריף מרבי לשעה

- 13.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים, למעט מע"מ.
- 13.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 13.3 מהתעריף לשעת ייעוץ כמפורט בסעיפים 13.1-13.2 יופחת שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

14. הוצאות נסיעה

- 14.1 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
 1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
 2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
 3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
 4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".
 5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].
 6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב

המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

7. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

14.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי. לרשות שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך דיווח שעות העבודה החודשי, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.



פרק 4 – התחייבויות הספק

15. כללי

15.1 הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם התקשרות המופיע במכרז זה.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת:

- א. כי הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי הרשות.
- ב. להיות זמין לעבודה בתיאום ולפי דרישות הרשות. במידה שהיועץ ישהה בחופשה, או שהוא מעריך כי בתקופה הסמוכה למועד תום ביצוע העבודה שנדרשה לא יוכל להתפנות לביצוע העבודה, יהיה עליו להודיע על כך למזמין 14 ימים מראש.
- ג. כי היועץ מתחייב להעניק את הייעוץ באופן אישי בלבד, להשתתף בפגישות במשרדי הרשות בבאר-שבע, או בכל מקום אחר בו ידרש ולעמוד בדרישות שצוינו בסעיף 7 לעיל.
- ד. כי היועץ מתחייב לספק את השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות ברציפות. הפר היועץ התחייבות זו – רשאית הרשות לדרוש פיצוי בסכום מוסכם של 5,000 ₪ והיועץ יהיה מחויב לשלם סכום זה. הרשות רשאית לקזז הסכום כאמור מתשלומים שהיועץ זכאי לקבל ממנה.

16. בעלות במידע וסודיות

- 16.1 כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק לרשות, יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 16.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.



17. העברה ומתן זכויות על ידי הספק

לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, לגורם או יועץ אחר, אלא אם קיבל את הסכמתה של הרשות מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתיקבע הרשות, לפי שיקול דעתה.

18. איסור תיאום הצעות

הספק, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב וקבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

19. אבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.
- 19.2 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר.
- 19.3 הספק ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך לעין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 19.4 הספק יציג מידי שנה לרשות תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כתב התחייבות לשמירת סודיות עבור היועץ, אשר יועסק במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.
- 19.5 המציע יחתום על טופס כאמור בנספח 3 להסכם.

20. רישיונות והיתרים

- 20.1 הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות (רישיון עסק, מכבי אש, משטרת ישראל וכו') במשך כל תקופת ההסכם. הספק ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.
- 20.2 הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם בנושאים הקשורים במתן השרות נשוא מכרז זה.
- 20.3 במידה שלא חודש רישיון כלשהו, או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאית הרשות לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

21. ביטוחים

- הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו כמפורט בסעיף 15 להסכם ההתקשרות – סעיף הביטוח.

22. ערבות ביצוע דיגיטלית

- 22.1 הפר הספק את ההסכם ו/או יגרום לביטולו מכל סיבה שהיא, יחויב הספק בתשלום הנזקים נגרמו למשרד כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ולכיסוי ההוצאות שיגרמו למשרד כתוצאה מהצורך להתקשר עם ספק חליפי. לצורך כיסוי ההוצאות שיגרמו ע"י הספק כמפורט לעיל, יפקיד הספק ערבויות כדלקמן:
- 22.2 לאחר זכייתו במכרז הספק יקבל קוד לערבות דיגיטלית אשר באמצעותו יוכל להנפיק ערבות דיגיטלית אצל הגוף המנפיק (דוג' לתדפיס ערבות דיגיטלית מופיע בנספח 8 בהסכם). במועד החתימה על ההסכם, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות דיגיטלית בסך 15,000 ש"ח בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם ע"י החשב הכללי, אשר הונפקה ע"י בנק, סולק או חברת ביטוח מהארץ, אשר הוסמכו ע"י החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1 כפי תוקפה מעת לעת.

22.3 תוקף הערבות יהיה מיום החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות. במידה ותמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות מעבר לשנה ממועד חתימת ההסכם, יאריך הספק את הערבות בהתאם. נוסח הערבות מצורף כנספח 8 להסכם ההתקשרות. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

22.4 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. הרשות תהא רשאית בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהרשות להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה על פי כל דין.

22.5 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיף 22 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

22.5.1 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

22.5.2 לבטל את המכרז;

22.5.3 לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 22, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

23. אחריות ושיפוי

23.1 הספק יישא באחריות מלאה כלפי הרשות לכל נזק אשר יגרמו תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין מתן שירות כאמור בתנאי השירות המוסכמים והרשות תהיה פטורה מכל נזק כאמור.

23.2 הספק יפצה את הרשות בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור בסעיף לעיל, וישפה את הרשות בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הספק אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

23.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי היה ויגרם לעובדי הספק או שלוחיו, עובדי הרשות, או כל צד ג', נזק גוף מכל סוג שהוא אשר הספק אחראי לו, כאמור לעיל, ועקב כך ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי הנפגע או בני משפחתו זכאים לתשלומים מהרשות, מתחייב בזאת הספק לשפות את הרשות בגין תשלומים אלה ובגין כל תשלום אחר שהוא עלול להתחייב בו.

24. ניגוד עניינים

- 24.1 השתתפות במכרז תהא אסורה למציע הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.
- 24.2 מחשש לניגוד עניינים תהיה לרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול הצעתו של המציע.
- 24.3 המציע נדרש לדווח בכתב על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של המציע הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.
- 24.4 הספק מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות עימו.
- 24.5 על הספק יחולו הוראות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969.
- 24.6 הצהרה והתחייבות הספק בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספח 3 להסכם.

פרק 5 – ההצעה

25. הצהרת המציע

הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהוות הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.

26. תוקף ההצעה והתחייבות המציע

- 26.1 הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 26.2 המציע מתחייב כי במידה שיזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב, או במועד אחר, כפי שייקבע ע"י הרשות.
- 26.3 המציע מתחייב, כי במידה שיזכה במכרז יעמיד לרשות הרשות אישור עריכת ביטוחים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 26.4 המציע יישא בכל הוצאות הכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה.

27. הגשת שאלות הבהרה

- 27.1 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בלבד אל נציגת הרשות האחראית להזמנה זו הגב' אלה הילל, באמצעות מייל שכתובתו ellahi@moag.gov.il עד לתאריך הנקוב בטבלה בסעיף 3 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כפי שמופיע בפרסום המכרז.
- 27.2 על המציע לוודא קבלת אישור במייל חוזר.
- 27.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

27.4 כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה (בצירוף השאלה/ההערה/ ההשגה נשוא המענה) וכן לשאר משתתפי המכרז, מבלי לפרסם את זהות הפונה, באמצעות פרסום באתר האינטרנט של הרשות ובאתר מנהל הרכש, במדור מכרזים. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את הרשות ותהוונה חלק ממסמכי המכרז. המענה לשאלות ההבהרה יתבצע בהתאם ללו"ז שיקבע בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 3 למכרז.

27.5 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

27.6 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

27.7 במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.

28. אופן הגשת ההצעה

28.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מס' 1/2024 - למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון".

28.2 ההצעה תוגש בשפה העברית בשלושה עותקים – שני עותקים מודפסים חתומים ואחד מקור וכן בעותק דיגיטלי בפורמט PDF. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת (מקור בלבד) בתוך המעטפה הראשית.

28.4 הצעת מחיר שלא תוגש במעטפה סגורה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

28.5 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

28.6 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים של הרשות, דרך מצדה 6, באר שבע, עד ליום המצוין בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 3.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי.

29. מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	נספח א' – הצהרת המשתתף במכרז
X	X	נספח ב' – תצהיר בדבר פרטים אודות המציע
	X	נספח ג' – עמידה בתנאי סף
X		נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
X	X	נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות
X		נספח ו' – עידוד נשים בעסקים על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
X	X	נספח ז' – הצהרה והתחייבות המציע בדבר שמירת זכויות יוצרים ושימוש במוצרי תוכנה מקוריים
X	X	נספח ט' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
X	X	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

		במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
X	תעודת עוסק מורשה	תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
X		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot במידה שלמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
X	X	נספח ח' - הצעת מחיר. במעטפה סגורה נפרדת
X	X	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
X	X	קו"ח של היועץ
X	X	תעודות המעידות על השכלה

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

30. הצעת מחיר

המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת הנחה על מחירון חשכ"ל כמפורט בסעיף 11. אחוז ההנחה כאמור יהיה בין 10% ל-20%. יובהר כי הוראת התכ"ם (תקנון כספים ומשק של החשב הכללי) לצורך קביעת התעריף המרבי לשעת עבודה הינה ההוראה שבתוקף. אחוז ההנחה הינו מרכיב, בשיעור של 20%, בבחינת ההצעה הזוכה כמפורט בסעיף 30.5.

פרק 6 - בחירת ההצעה הזוכה

31. שלבים בבחינת ההצעות:

31.1 הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה וראיון אישי.

שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

לרשות שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות

באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

31.3 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

31.4 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות – 80%

אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה
השכלה	עבור תואר באדריכלות או תכנון ערים יינתנו 10 נק'	10	תעודות השכלה ורישוי מקצועי
ניסיון מקצועי של היועץ/ המבצע	ניסיון במהלך 8 השנים האחרונות בקידום, ליווי או בקרה של תכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2. עבור כל תכנית כאמור, החל מהתוכנית השלישית יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	20	אסמכתאות מתאימות כגון: פירוט צוות התכנון בתקנון, פרוטוקולים של ישיבות, אישור רשות התכנון על הפקדה ו/או מתן תוקף, וכל אסמכתא בה מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה
	<p>ניסיון במהלך 8 השנים האחרונות בקידום, ליווי או בקרה של תכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2, בהתייחס לגיוון סוגי התכניות/תוצרים.</p> <p>עבור ניסיון ב- 3 סוגי תכנית/תוצר – יינתנו 2 נק'.</p> <p>עבור ניסיון ב- 4 סוגי תכנית/תוצר – יינתנו 4 נק'.</p> <p>עבור ניסיון ב- 5 סוגי תכנית/תוצר – יינתנו 8 נק'.</p> <p>עבור ניסיון ב- 6 סוגי תכנית/תוצר – יינתנו 10 נק'.</p>	10	<p>אסמכתאות מתאימות כגון: פירוט צוות התכנון בתקנון, פרוטוקולים של ישיבות, אישור רשות התכנון על הפקדה ו/או מתן תוקף, וכל אסמכתא בה מצוין סוג התכנית/תוצר ושם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין</p>
	<p>ניסיון במהלך 8 השנים האחרונות בעבודה עם ו/או במגוון מוסדות תכנון (כגון ועדה מקומית, ועדה מחוזית, מוסדות תכנון ארציים וכו'), משרדי ממשלה וגופים ציבוריים גדולים.</p> <p>עבור כל פרויקט הכולל עבודה עם ו/או בלמעלה מארבעה גופים כאמור, יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות</p>	15	<p>בדיקה טלפונית עם המזמין, אסמכתאות, כגון פרוטוקולים ופרסומים עם שם היועץ.</p>
	<p>ניסיון במהלך 8 השנים האחרונות בקידום, ליווי או בקרה של תכניות בתחום התשתיות ו/או תכניות בנוי ופתוח בקנ"מ 1:500.</p> <p>עבור כל תכנית יינתנו 2.5 נק' עד למקסימום של 5 נקודות</p>	5	<p>אסמכתאות מתאימות כגון: פירוט צוות התכנון בתקנון, פרוטוקולים של ישיבות, אישור רשות התכנון על הפקדה ו/או מתן תוקף, וכל אסמכתא בה מצוין שם היועץ כבעל תפקיד/מקצוע בתכנית. בדיקה טלפונית עם המזמין</p>

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב	אופן הבדיקה
	רמת הידע המקצועי וההיכרות עם התחומים הבאים: תכנון עירוני ואזורי, הכרה של חוק התכנון והבניה על תיקוניו, מוסדות התכנון והליכי התכנון, מבט: כלי ניתוח לאיכות תכנון, הנחיות לתכנון רחובות בערים, תדריך להקצאת שטחי ציבור, הליכי רישוי למבני מגורים ולתשתיות, תעריפי ומסלולי תכנון של משרד הבינוי והשיכון, עריכת תכניות מורכבות הכוללות מעל 100 יח"ד ומעל 6 ייעודי קרקע שונים. עבור היכרות וידע בכל אחד מהנושאים, יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות	15	בראיון אישי
התרשמות בראיון אישי מהמבצע	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, יכולת להתבטא בעל פה, זמינות, המלצות, התייחסותו לתרחיש מקצועי וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.	25	ראיון+הצעה
סה"כ כללי (Qi)	סה"כ	100 נקודות	

שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל. המציעים אשר עמדו בתנאי הסף יעברו לשלב הריאיון האישי בפני ועדת המכרזים.

שלב הריאיון

מטרת הריאיון הנה לאפשר לוועדת המכרזים או לוועדת המשנה להתרשם מהמבצע ומכישוריו, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: ניסיונו המקצועי, יכולתו להתבטא בעל פה, התייחסותו לתרחיש מקצועי שיוצג בראיון, וכל נושא נוסף שתימצא הוועדה לנכון. על המציע להגיע לריאיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז.

במידה שהמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ-0, זולת אם ועדת המכרזים החליטה אחרת.

מועד הריאיון יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3 לפרק מבוא.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הריאיון.

הרשות שומרת לעצמה את האפשרות לקיים את הריאיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים. הרשות תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

(Q) קביעת ציון האיכות (80%)

ההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות (80).

$$Q_i * 80\% = Q \quad \text{חישוב ציון האיכות יעשה על ידי הנוסחה הבאה}$$

מציעים בעלי ציון איכות הגבוה מ-65 נק' מתוך 100 נק' (כלומר ציון איכות משוקלל של 52 נק') יעברו אל שלב בדיקת עלות ההצעות.

במידה ויהיו פחות מ-5 מציעים בעלי ציון איכות הגבוה מ-65 נקודות תהיה הרשות רשאית לפי שיקול דעתה באישור ועדת מכרזים, להרחיב את הבחירה ולהעלות לשלב בדיקת המחיר, הצעות שקיבלו ציון איכות של 60 נקודות ומעלה.

31.5 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות (20%)

31.5.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשורות").

31.5.2 המציע יגיש אחוז הנחה, אחוז ההנחה יהיה בין 10% ל-20%. כאשר 10% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות-0 ו-20% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות-20. כל אחוז הנחה באמצע יקבל ניקוד באופן יחסי. (לדוגמה: 14% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות 8, 17% הנחה יקבל ניקוד של מרכיב העלות 14).

יובהר כי הוראת התכ"מ לצורך קביעת התעריף המרבי לשעת עבודה הינה ההוראה שבתוקף. הצעת מחיר תוגש על גבי טופס שבנספח ח'.

31.6 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

31.6.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

31.6.2 שיקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

31.6.3 בכוונת הרשות לבחור עד 3 זוכים.

31.6.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון איכות זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הריאיון האישי הגבוה יותר מבניהן.

31.6.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעה נוספת כ"כשיר נוסף" והצעה זו תעמוד בתוקף למשך 9 חודשים מיום החלטת הוועדה.

31.6.6 ה"כשיר הנוסף" יופעל על פי החלטת ועדת המכרזים, במקרה וההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניגוד עניינים, או לצורך הגדלת היקף השירותים לפי מכרז זה.

32. הודעת הזכייה

32.1 הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.

32.2 מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כהזמנה, ההזמנה תעשה רק עם חתימת מורשי החתימה של הרשות על ההסכם.

32.3 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

פרק 7 – שונות

33. כללי

- 33.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז אלא אם כן תודיע הרשות בכתב ובמפורש אחרת.
- 33.2 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז.
- 33.3 מציע או ספק אשר מתקיימות בו המגבלות הבאות תיפסל הצעתו או תופסק ההתקשרות עימו:
- 33.3.1 הוא חסר כשרות, הוא קטין או שהוכרז פושט רגל וטרם הופטר.
- 33.3.2 הוא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לדעת הרשות להגיש הצעתו או להמשיך ולספק לרשות את השירותים נשוא המכרז, או שבית המשפט קבע לגביו כי עבר עבירה כאמור, אף שלא הרשיעו בה.
- 33.4 הרשות שומרת על זכותה לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מתמודד ו/או מכל המתמודדים במכרז זה לעניין ההצעות שהוצעו.
- 33.5 הרשות שומרת על זכותה לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך מכרז זה. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך מכרז זה, או להזמין, או לפרסם מכרז נוסף בגין אותם שירותים.
- 33.6 מובא בזאת לידיעת המתמודדים כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי משיקוליו לבחור להזמין את כל ההצעה או חלק ממנה, לקיים מו"מ עם המתמודדים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכיותיו אלו.
- 33.7 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר שבע.
- 33.8 במידה שלאחר בחירת היועץ תגיע הרשות למסקנה כי יש צורך ביועץ נוסף שיתן מענה בתחומים נוספים או אף בתחומים שבהם מועסק היועץ, הרשות תהיה רשאית להוציא מכרז משלים לקבלת השירותים הנוספים.



34. חלוקת העבודה בין היועצים הזוכים

חלוקת היועצים בין התחומים השונים וכן חלוקת השירותים בכל תחום תיערך על ידי הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על פי ניסיון המציעים, תחומי התמחות, ניגוד עניינים, זמינות ועומס עבודה וכל מרכיב אחר בהתאם לשיקול דעת הרשות.

35. איסור לבצע שינויים

- 35.1 אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.
- 35.2 הרשות רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

36. מסמכי המכרז – רכוש הרשות

כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

37. זכות עיון

- 37.1 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 37.2 ככל שמציע המגיש את הצעתו למכרז מבקש שחלקים או סעיפים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי, חובה עליו לסמן חלקים אלה בהצעתו, תוך הצגת הנימוקים לבקשת החיסיון. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.

38. תנאים להפסקת ההתקשרות

- 38.1 הרשות רשאית להודיע לספק בכתב על הפסקתה של ההתקשרות ועל ביטול ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאור שינוי ארגוני ברשות, שינוי בצרכי העבודה, אילוצים תקציביים וכיוצא בזה, בהתראה של 30 יום מראש.
- 38.2 כמו כן, הרשות רשאית להודיע לספק על הפסקתה המיידית של ההתקשרות ועל ביטול ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בנסיבות הקשורות לספק, כגון:
- 38.3 אם יימצא כי הספק אינו עומד בלוח הזמנים הנדרש ו/או בתנאי הזמנת העבודה שהוגדרה.

- 38.4 אם יימצא כי הספק הפך / עשוי להפוך חדל פירעון ו/או נתון לקשיים כלכליים או אחרים באופן המקשה עליו להגיש את השירותים הדרושים.
- 38.5 אם יימצא כי הספק מבצע את עבודתו ברשלנות, בחוסר אחריות, בצורה לקויה וכיוצ"ב.
- 38.6 רשימת הנסיבות להפסקת ההתקשרות עם הספק כפי שפורטה לעיל היא רשימה פתוחה וחלקית ואינה מלאה. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק גם בנסיבות אחרות שלא פורטו לעיל.
- 38.7 במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, הספק יפעל על פי הנחיות הממונה ללא עוררין ויעביר אליו בתוך שבוע ימים את כל החומרים הקיימים ברשותו הנוגעים להגשת שירותי הייעוץ, כולל מסמכים, קבצים, נתונים שאסף וכו'.
- 38.8 במקרה של הפסקת שירותי הייעוץ כאמור לעיל, הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה רק בעבור שירותים שביצע בפועל.

39. הליכים בגמר ההתקשרות

- 39.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את כלל המסמכים והחומר הנוגע למיזם ו/או למיזמים בהם עוסק/עסק נשוא מכרז זה לידי הממונה המקצועי ברשות, כפי שיקבע ע"י הרשות.
- 39.2 העברת כלל החומרים תיעשה כאמור, בתיאום עם הממונה ועם מנהלת תחום תקציבים וארגון ברשות.

נספח א' - הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ _____ מורשה חתימה במציע _____ מזהיר
בזאת כי:

הנני מאשר בזאת, כי קראתי בעיון רב את מכרז זה שמספרו 1/2024 למתן שירותי יעוץ תכנוני עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, על כל נספחיו ומצהיר שהבנתי את דרישות ותנאי המכרז, קיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי לדעת וערכתי ומילאתי בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת וברשותי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע שלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.

אני מסכים לכל תנאי המכרז והנני מתחייב למלא אחר כל דרישות המכרז במידה שאזכה בו כמפורט במכרז זה, וזאת בדיוקנות, ביעילות, במימונות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

הנני מצהיר, כי ברור לי שהזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המזמין, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וללא התחייבות להיקפים כלשהם או למועדים כלשהם להזמנת העבודה מטעם הרשות.

הנני מצהיר כי ידוע לי שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה בקשות של מציעים אחרים לעיין בהצעתי במידה שאזכה. אני מצהיר אם כן כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש רשותי להציג לעיון את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

אני מבקש שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח ב' - תצהיר בדבר פרטים אודות המציע

אני החתום מטה, _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 1/2024 למתן שירותי ייעוץ תכנוני עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה העוסק בשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, הרשום כחוק בישראל מתאריך _____ ומספרו הינו _____.

הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך _____ השנים האחרונות במתן השירותים נשוא מכרז זה.

להלן פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כגון חותמת אם ישנן וכפי שאושרו ואומתו בידי עורך הדין מאמת התצהיר, או לחילופין, כפי שאושרו באישור בכתב בידי רואה חשבון מטעם המציע והמצורף בזאת.

שם _____ ת.ז. _____
דוגמת חתימה

שם _____ ת.ז. _____
דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמך להתחייב בשם המציע ביחד/ לחוד (יש להקיף בעיגול)

הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

נספח ג' – טופס עמידה בתנאי סף ופירוט נסיון מקצועי

א. פרטי המציע במידה שהמציע הוא תאגיד

	שם המציע
	מספר תאגיד/ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. פרטי היועץ המבצע

	שם המבצע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים

ג. השכלת היועץ המבצע

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 5.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ד. ניסיון מקצועי של היועץ המבצע

על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 5.2.2 לצורך עמידה בתנאי הסף וכן לשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 6 למכרז), בטבלה שלהלן:

לצורך קביעת עמידה בתנאי הסף ומתן ציוני איכות יש להקפיד על מילוי כל הניסיון של היועץ המבצע

פרטי אנשי מזמין העבודה			תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	ניסיון עם מגוון מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים גדולים (יש לפרט)	סוג התכנית	פירוט השירותים לרבות תפקיד המבצע	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים
מס' טלפון	תפקיד	שם					

מדינת ישראל
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
מתן שרותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון
מכרז מס' 1/2024

פרטי אנשי מזמין העבודה	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	ניסיון עם מגוון מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים גדולים (יש לפרט)	סוג התכנית	פירוט השירותים לרבות תפקיד המבצע	שם הגוף עבור בוצעו השירותים

הערה: הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על כל הנדרש בסעיף 5.2 ופרק 6.

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש ואתר האינטרנט של הרשות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p>		
<p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p>		
<p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p>		
<p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p>		
<p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
<p>5. במידה שאזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 7 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח והסכם חתום, בהתאם לדרישות המכרז והחוזזה וכל מסמך אחר שיידרש.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות העסקת עובדים זרים

ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מספר 1/2024 – למתן שירותי ייעוץ תכנוני לאגף התכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____



נספח ו'- עידוד נשים בעסקים

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם _____, התאגיד, / _____,

ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, סעיף 2ב' לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח ז' - הצהרה והתחייבות המציע בדבר שמירת זכויות יוצרים ושימוש במוצרי תוכנה מקוריים

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 1/2024 – למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של הרשות. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי הרשות לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את הרשות בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

2. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ / בעיר _____ / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**נספח ח' - הצעת מחיר לביצוע העבודה
(יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת)**

לכבוד
אגף התכנון
הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב
א.ג.נ.,

**הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 1/2024
למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון
ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב**

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ואתר האינטרנט של רשות הבדואים מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים על פי הוראת תכ"מ ה.8.1.1.1

- אחוז ההנחה המוצע ינוע בין 10%-20% מתעריף השעתי ליועץ. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות לעיל הינן אומדנים לצורך שקלול ההצעה בלבד והן לא מחייבות את הרשות ולא מהוות התחייבות של הרשות להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדרישות המינימום לאיכות והיקף הביצוע.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח להצעת המחיר - טבלת סיווג אנשי הצוות בהתאם לתעריפי חשכ"ל הנקובים בהוראת תכ"מ מספר ה.8.1.1.1 – לצרכי ניהול התקשרות עם הזוכה בלבד.

תפקיד	סוג יועץ לפי הוראת תכ"מ ה.8.1.1.1	מחיר מקסימאלי לפני מע"מ	אחוז ההנחה המוצע	המחיר לאחר ההנחה	המחיר לאחר מע"מ 17%
יועץ תכנון	סוג יועץ _____				
יועץ תכנון	יועץ _____ סוג				
יועץ תכנון	יועץ _____ סוג				

מובהר ומודגש כי הסיווג הסופי של אני הצוות ייקבע ויאושר על ידי חשב הרשות בהתאם להוראות התכ"מ וכי התשלום יתבצע בהתאם לתעריף כפי שיאושר, וכי אין באמור בטבלה זו כדי לחייב את הרשות להכיר בסיווג כפי שגורשם על ידי המציע.

נספח ט' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות העובד אצל המציע _____
(יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 2/2022 למתן שירותי יעוץ מקצועי לתכנון סטוטורי עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בספקי המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גברת שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח י' - הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות")

מצד אחד

לבין:

(להלן - "היועץ")

מצד שני

והואיל והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב פנתה במכרז פומבי מס' 2023/--- (להלן: "המכרז") למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון (להלן: "העבודה"/"השירות").

והואיל והיועץ לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת היועץ");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת היועץ ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם היועץ במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 5א(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים (התקשרות עם מתכננים - מכרז פומבי);

והואיל וליועץ הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירות יבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין היועץ, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לאגף התכנון ברשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת היועץ נקבע כי יחתם הסכם בין הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב לבין היועץ ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירות;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 הרשות מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
 - נספח 1 - המכרז
 - נספח 2 - הצעת היועץ.
 - נספח 3 - התחייבות לסודיות וניגוד עניינים.
 - נספח 4 - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי הייעוץ.
 - נספח 5 – פורטל ספקים
 - נספח 6 – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית
 - נספח 7 – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז
 - נספח 8 – תדפיס ערבות דיגיטלית

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.



2 הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויי והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע השירות על פיו.
- 2.2 המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי רשות הבדואים במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.3 השירות - שרותי הייעוץ כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.4 הצעת היועץ - הצעת היועץ שנמסרה לרשות לרבות הבהרות להצעת היועץ במידה וידרשו.
- 2.5 האחראי - מנהל אגף התכנון ו/או מי שיתמנה על ידו, לארגן ולטפל בדרישות הרשות בהתאם להסכם זה.
- 2.6 הרשות/רשות הבדואים - הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.
- 2.7 אגף תכנון - הינו הגורם המקצועי בתחום התכנון והבניה ברשות. האגף יזם ומקדם תכניות סטטוטוריות.
- 2.8 תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה היועץ שימוש לצורך הסכם זה.
- 2.9 מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.10 מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- 2.11 סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י הרשות או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.



2.12 זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות היועץ

3.1 היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייביותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

3.2 היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במכרז. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. היועץ מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייביותיו עפ"י הסכם זה.

3.3 היועץ מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג הרשות.

3.4 היועץ מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.



3.5 היועץ מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הרשות וזכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לרשות ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירות עבור הרשות לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

3.6 היועץ, על חשבונו, יגן על הרשות מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן השתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת הרשות. כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4 נציגי הצדדים

4.1 הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב ממנה בזאת את ראש אגף תכנון, יובל קרפלוס, או מי מטעמו או מטעם מנכ"ל הרשות, כמתאמים וכנציגי הרשות כלפי היועץ בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי הרשות ו/או "האחראי".

4.2 לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

4.3 מובהר בזאת כי נציגי הרשות אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם הרשות, לרבות חשב הרשות.

5 התחייבויות היועץ

בהסתמך על הצהרותיו של היועץ והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירות באופן שיענה על צרכי הרשות בהתאם למכרז ולהצעת היועץ ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לרשות את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לבצע את השירות בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת היועץ, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי אגף התכנון ברשות ולשביעות רצונו המוחלט של אגף התכנון.



- 5.2 לבצע את השירות בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.3 לעמוד בלוח הזמנים כפי שיקבע ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו.
- 5.4 היועץ מתחייב לספק את השירות לאורך כל תקופת ההתקשרות ברציפות. הפר היועץ התחייבות זו – רשאית הרשות לדרוש פיצוי בסכום מוסכם של 5,000 ₪ והיועץ יהיה מחויב לשלם סכום זה. הרשות רשאית לקזז הסכום כאמור מתשלומים שהיועץ זכאי לקבל ממנה.
- 5.5 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום על התחייבות לסודיות וניגוד עניינים על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח 3.
- 5.6 להגיש לרשות את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישת הרשות, לרבות במדיה דיגיטלית
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לאגף התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירות ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירות בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6 תקופת ההסכם

- 6.1 מועד תחילת מתן השירותים ממועד חתימת מורשי החתימה של הרשות על ההסכם, ולמשך שנתיים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2 לרשות תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך (להלן – "תקופת ההתקשרות").



6.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של רשות הבדואים ובכפוף למגבלות התקציב.

7 התחייבויות רשות הבדואים

7.1 הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 11 להלן, בהתאם לקבוע במכרז וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

7.2 הרשות תעמיד לרשות היועץ כל מידע ונתונים המצויים בידה, אשר יידרש על ידי היועץ ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירות והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8 פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות היועץ בפיקוח ובבקרה מטעם אגף התכנון ברשות. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.

8.2 היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציגי אגף התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הרשות והאחראי גורם מפקח.

8.3 מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת היועץ והיועץ מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.

8.4 הרשות תהא רשאית לדרוש מהיועץ, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב היועץ להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הרשות, או לרשות נציגיה.

8.5 ליועץ תינתן אפשרות להחליף עובד/יועץ מטעמו, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

8.6 לצורך קיום הפיקוח ובקרה רשאים נציגי הרשות:

8.6.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- 8.6.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של היועץ או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הרשות רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.7 היועץ ישתף פעולה עם נציגי הרשות בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.8 היה ונמצאו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של היועץ, יהיה האחראי מוסמך להורות ליועץ על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 8.9 היועץ מתחייב בזאת לתת לרשות ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע מבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של היועץ לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 9.1 היועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע השירות אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.
- 9.2 היועץ מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות השירות אלא בכפוף לאישור נציג הרשות. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור תצוין העובדה כי השירות הוזמן ומומן על ידי רשות הבדואים.
- 9.3 מוסכם בזה כי מאחר והשירות כולו ממומן על ידי רשות הבדואים יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין הרשות בלבד.
- 9.4 היועץ מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק 9.1-9.2 לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הרשות ובכלל זה הבטחת הרשות לגבי צד ג'.
- 9.5 מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש היועץ או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.

- 9.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב היועץ להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב היועץ שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב היועץ להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הרשות, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 9.7 מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הרשות, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין הרשות בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- 9.8 כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות. ליועץ יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירות, אשר יבטיחו את יכולתו של היועץ לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע השירות על פי הסכם זה.
- 9.9 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 10.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי היועץ או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירות, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין היועץ לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם היועץ לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב



והיועץ מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י רשות הבדואים, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

10.2 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על התחייבות לסודיות וניגוד עניינים על פי הנוסח שצורף כנספח 3 להסכם זה.

האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תשל"ג - 1973.

10.3 היועץ מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

10.4 היועץ מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הרשות הנם ייחודיים לרשות והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח רשות הבדואים.

10.5 היועץ מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירות וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.

10.6 כל האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11 התמורות הכספיות

- 11.1 עבור כל שעת עבודה בפועל כאמור לעיל, ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם הרשות ליועץ כדלקמן:
- 11.2 היקף ההתקשרות הכולל על פי הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות הבסיסית לא יעלה על _____ ₪. יובהר כי אין בסכום זה משום התחייבות לרכש כלשהו.
- 11.3 לכל חשבון שיוגש לרשות, יצרף נותן השירותים דו"חות כנדרש במפרט השירותים, אשר יפרטו, בין השאר, את מספר השעות שבוצעו באותו חודש. הדו"חות יוגשו באמצעות מדיה מגנטית ובעותקים מודפסים, בהתאם להנחיית הרשות
- 11.4 על הספק הזוכה להירשם לפורטל הספקים ולהגיש את חשבוניתו דרך הפורטל. התשלום יתבצע בהתאם להוראות לחשבון יצורף דו"ח פעילות חודשי אשר יכלול פירוט של המועדים בהם בוצעו השירותים שסופקו. הדו"ח יומצא כשהוא חתום ומאושר על ידי נציג הרשות. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונית מס, החשבון והדו"ח על כל פרטיו ומסמכיו, כאמור. בכל מקרה ידוע ליועץ כי אישור החשבון והדו"ח על ידי נציג הרשות כאמור לעיל מהווים תנאי מוקדם לתשלום כלשהו.
- 11.5 כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להוראות החשב הכללי 1.4.3 שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. (יש להזין למלא טופס פרטי ספק נספח 7 להסכם).
- 11.6 מועד התשלום הממשלתי יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 11.7 מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום האמור בס"ק 11.14 זה. אך במקרה של פיגורם במועדי התשלום יישאה התשלום ריבית כמפורט חוק.
- 11.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף.



- 11.9 הזוכה לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל העלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים וכל ההוצאות השירות והעקיפות של היועץ, לרבות רווח קבלני של היועץ.
- 11.10 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על ידי הרשות לא- במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 11.11 ידוע לזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין התמורה והן לעניין תוקפת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 11.12 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש מהמזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח 6 להסכם.
- 11.13 אגף הכספים ברשות ישלם לנותן השירותים בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם הרשות שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 11.14 הצמדה:
- 11.15 התמורה תהיה צמודה בהתאם להוראות החשב הכלל כפי שמתפרסמת מזמן לזמן (הוראת תכ"מ "כללי הצמדה": מס' 7.3.2) התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מספר ה-8.1.1.1)
- 11.16 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי חודש ביצוע העבודה..
- 11.17 תאריך הבסיס- מועד החתימה על ההסכם על ידי החשב.
- 11.18 על היועץ להגיש חשבונית ברמה חודשית, איחור בהגשת החשבונית לא יהווה סיבה לשינוי בהצמדת התעריף השעתי.
- 11.19 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של היועץ.



11.20 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".

5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

7. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

11.21 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי. לרשות שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך דיווח שעות העבודה החודשי, בכפוף להחלטת וועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

11.22 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהיועץ החזיר את המסמכים שקיבל מאת הרשות או שנדרש להמציא לרשות, והכול בהתאם להחלטת האחראי מטעם הרשות.

11.23 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

11.24 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - היועץ יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות הרשות.

11.25 היועץ לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זאת חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה היועץ בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. היועץ מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

11.26 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

11.27 על אף האמור לעיל סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לכל תקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ), ובנוסף סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל ההתקשרות עבור שעות עבודה ושעות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

11.28 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על-ידי הרשות לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

11.29 ידוע ליועץ כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.



12 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

1. התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ (כהגדרת מונח זה להלן).

2. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

3. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות/נותני השירותים מטעמו.

12.1 לצורך סעיף זה, "היועץ/המציע/נותן השירותים" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

12.2 היועץ מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

12.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

12.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

12.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, היועץ לא ייצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

12.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 12.4 להלן ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין.

12.3 היועץ מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לייעוץ הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לייעוץ שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של היועץ וכד'.

12.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב



- 12.4.1 היועץ יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. היועץ יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד היועץ לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת יעוץ לפי ההסכם.
- 12.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהיועץ כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 12.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר להיועץ להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים או לתת ליועץ הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 12.4.4 סירב היועץ לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משריף את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של היועץ תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 12.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עמו, מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו היועץ כאמור או בכל דרך אחרת.
- 12.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר ליועץ להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 12.5.1 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 12.5.2 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם היועץ.
- 12.5.3 הפסקת העסקתו של היועץ לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 12.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 12.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר ליועץ להמשיך לתת ייעוץ לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.



12.7 היועץ וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן שירותי היעוץ למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית לסודיות וניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח 3.

12.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר היועץ, אין ניגוד עניינים של היועץ ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13 מעמד היועץ

13.1 מוצהר ומותנה כי היועץ הינו קבלן עצמאי ואינו עובד מדינה.

13.2 כן מובהר שאין לרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות.

13.3 הרשות לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והרשות תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י היועץ או המועסקים על ידיו, מתחייב היועץ לשפותה.

13.4 היועץ מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

13.5 לא יראו את היועץ כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד ובאישור בכתב מאת האחראי מטעם הרשות לצורך עניין זה או אחר.

14 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1 היועץ יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם ליועץ, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב



- 14.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.4 היועץ מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו היועץ, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של היועץ או מי מטעמו של היועץ (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 14.5 המזמין יודיע ליועץ על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד היועץ, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על היועץ, ללא הסכמה מראש ובכתב של היועץ, ויודיע ליועץ מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15 ביטוח על ידי היועץ

היועץ מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל- רשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוח רכוש או כל ביטוח העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי היועץ קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה היועץ יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

היועץ יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

היעוץ יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/ השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהיעוץ אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

16 היעוץ, עובדיו והפועלים מטעמו

16.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי היועץ פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא היועץ ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

16.2 היועץ לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. היועץ יהיו האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב



16.3 היועץ מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 הפסקת ההתקשרות

17.1 מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע ליועץ בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה רשות הבדואים מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי היועץ לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא ליועץ כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג היועץ להעמיד לרשות רשות הבדואים בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לרשות להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר היועץ לרשות כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי עליו תורה הרשות בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הרשות. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינה הבלעדי של הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.



17.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והיעוץ יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

17.2.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

17.2.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן שירותים אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

17.2.3 אם תוגש כנגד היועץ בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

17.2.4 אם יוצא כנגד היועץ צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

17.2.5 אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

17.2.6 אם יורשע היועץ ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

17.2.7 אם ימצא כי היועץ, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

17.2.8 אם ימצא כי היועץ או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.



19 הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14-17 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

20 הוראות כלליות

20.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות. ויתרה הרשות על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

20.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

20.3 פרשנות

20.3.1 למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

20.3.1.1.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

20.3.1.1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים להסכם ועל כן אין מן ההכרח שכל המתואר במסמכי המכרז ימצא את ביטוי בהסכם.

20.3.2 המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ליועץ על ידי הרשות לפי הסכם זה, ימציא היועץ לרשות את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

(1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כד"ן.

20.3.3 סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים שבעיר באר שבע בלבד.

20.3.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב: רחוב מצדה 6, באר שבע, מיקוד 8435706.

היועץ:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל אגף תכנון

היועץ

חשב הרשות

לשכה משפטית



נספח 3 להסכם - התחייבות לסודיות וניגוד עניינים (נספח זה יוגש גם בנפרד למציע, ליועץ)

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר 1/2024 למתן שירותי יעוץ תכנוני לאגף התכנון עבור הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

נספח 4 – דיווח שעות עבודה

שם הספק _____

חוזה מיום _____

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות בחודש _____ לשנת _____ כדלקמן:

נסיעות רק מעל 30 ק"מ			מיקום(רשות הבדואים, בית משרד (וכו')	מהות העבודה	סה"כ שעות ביצוע	שעת סיום הביצוע	שעת התחלת הביצוע	תאריך ביצוע השירות
סה"כ ק"מ	הגעה אל	יציאה מ						

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.
- לא נתקבל אצלי שכר או החזר הוצאות אחר בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

דיווח נסיעות בתפקיד – רק מעל 30 ק"מ:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

חתימת היועץ: _____

שם ושם משפחה: _____

תאריך הוצאת חשבונית: _____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם + חתימה: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

נספח 5 - דרישות לפורטל ספקים

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

(10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.

(11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה

משרדי רשות הבדואים

רח' מצדה 6, באר שבע, טל: 08-6268735

שער הממשלה gov.il הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב

- למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושם בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.



10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבל מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.



12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.



15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____



נספח א' לנספח 5 – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

- עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:
- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

**נספח ב' לנספח 5 – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג
המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש:

.....
שם מלא:
שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:
ת.ז./ח.פ.:
כתובת:
כתובת:



נספח 6 – מכתב אישור החשבונית של היחידה

המקצועית

תאריך: ____/____/____
מאת (היחידה המקצועית): _____
לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____
הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח (כולל מע"מ).
 הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות,
וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו
במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.
 הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות,
וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של
השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/
מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____



נספח 7 – טופס פתיחת ספק זוכה במכרז

תאריך: _____

שם המוטב: _____ מס' ת"ז/שותפות רשומה/ח.פ.: _____ כתובת: _____

פרטי בנק: שם הבנק: _____ מס' סניף: _____ מס' חשבון: _____

• יתקבל צילום צ'ק או מסמך רשמי מהבנק.

שמות מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם החברה:

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחתימת: _____

שם: _____ מס' ת.ז. _____ חתימה וחתימת: _____

אישור הבנק/עו"ד/רו"ח

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי הנ"ל מוסמך/ים לחתום בשם החברה /עצמאי/ שותפות רשומה

וחשבון הבנק שייך לחברה/ עצמאי/ שותפות רשומה.

שם המאשר/ת: _____ חתימה וחתימת

בנק/עו"ד/רו"ח

4.4 הצהרת הספק

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין לי מספרי ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.
- יש לי מספרי ספק פעילים ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב.

1. _____ 2. _____ 3. _____ (חתימת הספק וחתימת)



יש לצרף: 1. תעודת חברה מרשם החברות/עמותות/צילום תעודת זהות/תעודת שותפות

רשומה

2. תעודת עוסק מורשה
3. אישור ניכוי מס במקור (מאגף מס הכנסה).
4. אישור ניהול ספרים בתוקף (מאגף מס הכנסה).
5. צילום חשבונית מס לדוגמא. (לעמותה יש לצרף קבלה)
6. לציין כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' (חובה).
7. איש קשר לפורטל ספקים.

אל: גב' מיכל ביטון טל': 08-6268715 פקס מס': 08-6268764, מייל:
MichalB@moag.gov.il



נספח 8 - תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי
העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכת מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערב